

康寧學校財團法人康寧大學

校務行政電腦化系統帳號申請單

申請單位		申請人	
帳號名稱		帳號密碼	
職稱 (權限角色設定)	<input type="checkbox"/> 一級主管 <input type="checkbox"/> 二級主管 <input type="checkbox"/> 組員、辦事員 <input type="checkbox"/> 專任老師 <input type="checkbox"/> 兼任老師 <input type="checkbox"/> 技士、技佐 <input type="checkbox"/> 其它 _____		
申請原因說明	<input type="checkbox"/> 業管單位 <input type="checkbox"/> 研究計劃(請簡述) <input type="checkbox"/> 其它(請簡述) 說明：		
申請人簽章		日期	
單位主管簽章		日期	
會簽單位 (資料權責單位)			
處理情形說明	依申請人業管權責，建立使用者權限。		
處理人員		處理單位主管	

附註：1、此帳號使用於本校教務行政系統。

2、請自行印出本表，填妥後請送至資訊暨圖書中心。

資訊服務申請表

文件編號	UKN-ISMS-D-022	機密等級	限閱	版次	1.1
------	--------------------------------	------	----	----	-----

紀錄編號： _____

申請日期： 年 月 日

申請人 姓名/職編		聯絡 電話		部門 主管	
申請服務					
申請項目： <input type="checkbox"/> 申請帳號 <input type="checkbox"/> 密碼重置 <input type="checkbox"/> 電腦軟、硬體安裝或維修 <input type="checkbox"/> 刪除帳號 <input type="checkbox"/> 檔案權限變更 <input type="checkbox"/> 其它資訊服務支援(請於補充說明中詳述)					
補充說明： 					
審核結果： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意					
審核意見說明： 					
承辦人簽章： 			主管簽章： 		
預定完成日期： 					