

**康寧學校財團法人康寧大學**  
資訊及圖書中心 宿舍網路集線器借用單

申請借用日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

寢室號碼		寢室人數	____人房
借用人		學號	
集線器規格	A：5 埠：押金 300 元 B：8 埠：押金 450 元	連絡電話	
<p>借用流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每寢室限借一部集線器，借用規格請先至資圖中心諮詢。</li> <li>2. 請先至行政大樓繳費機繳交集線器借用押金。</li> <li>3. 繳費後請將持<u>學生證</u>、<u>繳費收據</u>及<u>借用單</u>至資圖中心借用。</li> <li>4. 資圖中心確認繳費及借用單資料完備，借用者可當場領取集線器。</li> <li>5. 完成借用程序。</li> </ol> <p>歸還流程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 借用者填妥<u>退費申請單</u>，並持<u>學生證</u>、<u>集線器</u>及本<u>借用單</u>至資圖中心辦理。</li> <li>2. 待資圖中心確認無誤後，先持<u>退費申請單</u>至會計室核章，再至總務處出納組領取退還之借用押金。</li> <li>3. 完成歸還。</li> </ol>			
集線器編號		資圖中心承辦人	

第一聯：申請人保留

申請借用日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

寢室號碼		寢室人數	____人房
借用人		學號	
集線器規格	A：5 埠：押金 300 元 B：8 埠：押金 450 元	連絡電話	
集線器編號		資圖中心承辦人	

第二聯：資圖中心存查

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 退費申請單

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

姓名		學號 (單位)		日 夜	間部	科	年	班
退費	項目	宿舍網路集線器押金						
	原因	歸還宿舍網路集線器，申請退還借用押金						
申請人電話					隨附證明文件		無	
金額	新台幣 零 萬 零 仟 百 拾 元 整				NT\$			
退費方式	<input checked="" type="checkbox"/> 親自至出納組領取 <input type="checkbox"/> 附已填妥收件人姓名地址之信封郵寄(郵資 26)							
申請人		業管單位		會計室 (核可權限 3,000 元以下)		校長 或 授權代簽人		
出納		領款人簽收						

本校所收款項因故申請退費者，填列本單經批可後，至出納組領款簽收，由出納組定期彙整送會計室結報補發。

(本單不適用：押標金、履約保證金、差額保證金、保固金)

申請退費流程：

申請人檢附原收據→業管單位→會計室(3,000 元以下)→至出納組領款簽收。

3,001 元以上由會計室核轉校長批可後，由出納組通知領款。