**康寧學校財團法人康寧大學**

**電子郵件帳號申請表**

申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中文姓名** |  | **單位** |  | **職稱** |  |
| **連絡電話** |  | **員工編號** |  |
| **使用者帳號**1. 帳號限5~8個字元，可為英文或數字，但字首限英文字母。
2. 帳號英文字母一律使用小寫。
3. 若選定之使用帳號已有他人使用，將依填寫順位處理。
 | 1 |  | **自選密碼**1. 密碼長度為6~8個字元。
2. 密碼**英文字母大小寫有別**。
3. 密碼須包含英文及數字組合。
 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 |  |
| 3 |  |

申請單位主管： 資圖中心承辦人：

本聯由申請人填寫

本聯由資圖中心填寫

申請注意事項：

1.請以正楷填寫，字跡請勿潦草；**各項資料均需填寫**，否則不予受理。

2.本帳號僅供校內教職員工申請，一人只限申請一個帳號。

3.**請勿將帳號轉讓或借予他人使用**，一經查獲，立即取消本帳號使用資格。

3.所申請之帳號，於繳回申請表後**三個工作天內**生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 個人電子郵件位址 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@ukn.edu.tw |
| 網路服務資源 | 本校首頁http://www.ukn.edu.tw/電子郵件http://mail.ukn.edu.tw/ |

承辦人： 　　年　　月　　日

紀錄編號： 申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名/職編 |  | 聯絡電話 |  | 部門主管 |  |
| 申請服務 |  |
| 申請項目： □申請帳號 □密碼重置 □電腦軟、硬體安裝或維修  □刪除帳號 □檔案權限變更 □其它資訊服務支援(請於補充說明中詳述) |
| 補充說明： |
| 審核結果：□同意　□不同意 |
| 審核意見說明： |
| 承辦人簽章：　　　　　　　　　　　　　 | 主管簽章： |
| 預定完成日期： |